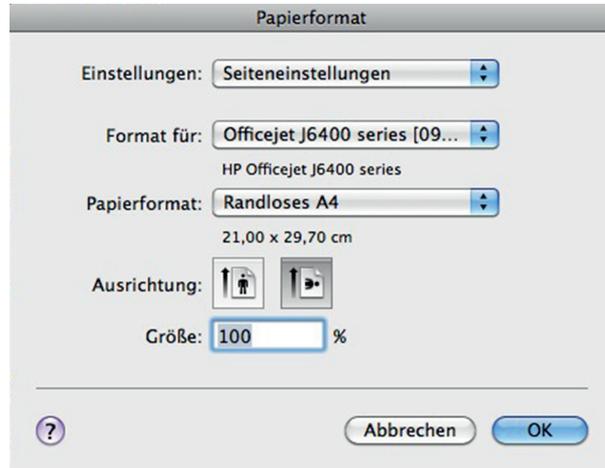


Druckeinstellungen zum Ausdrucken der Schülerhefte auf einem modernen Officejet von HP

I.

- PDF-Dokument mit Adobe Acrobat Reader oder Professional öffnen.
- In den Seiteneinstellungen
 - den Drucker auswählen (hier ein HP Officejet)
 - **randloses A4** (wenn möglich)
 - Ausrichtung: Querformat
 - Größe: 100%

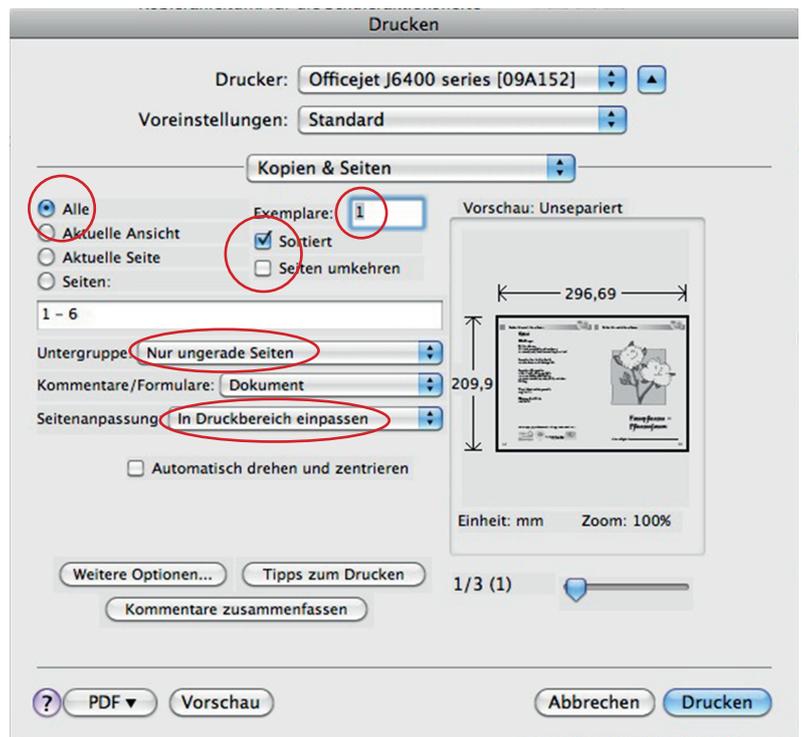


Druckauftrag starten:

II.

- Im Druckmenü Kopien und Seiten:
 - Alle
 - benötigte Exemplare
 - **Sortiert**
 - nur **ungerade** Seiten
 - in Druckbereich **einpassen**

Ausdrucke aus dem Drucker nehmen und ohne Drehen und Wenden wieder unten ins Papierfach geben.

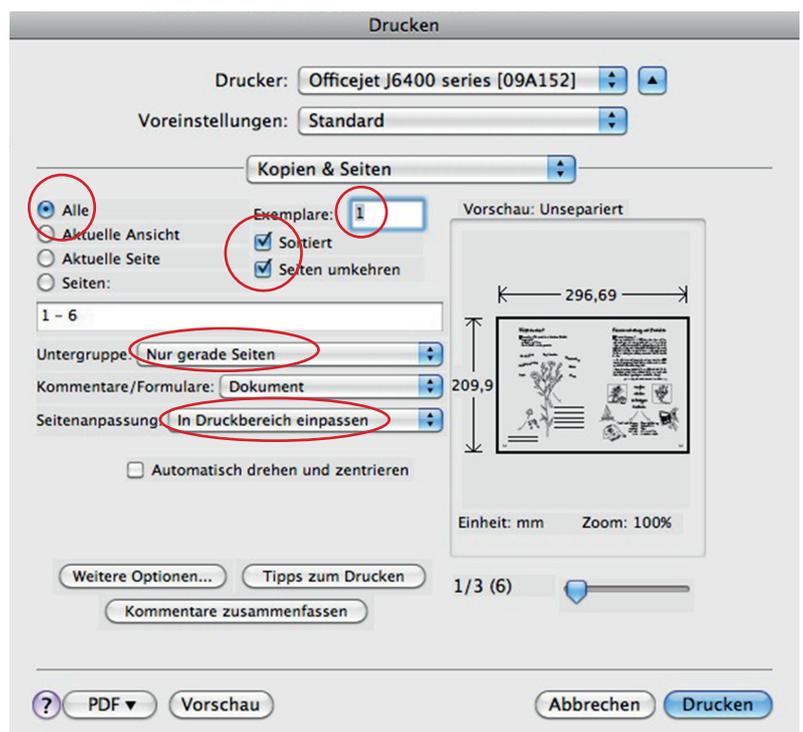


Neuen Druckauftrag starten:

III.

- Im Druckmenü Kopien und Seiten:
 - Alle
 - benötigte Exemplare
 - **Sortiert**
- - Seiten **umkehren!**
- nur **gerade** Seiten
- in Druckbereich **einpassen**

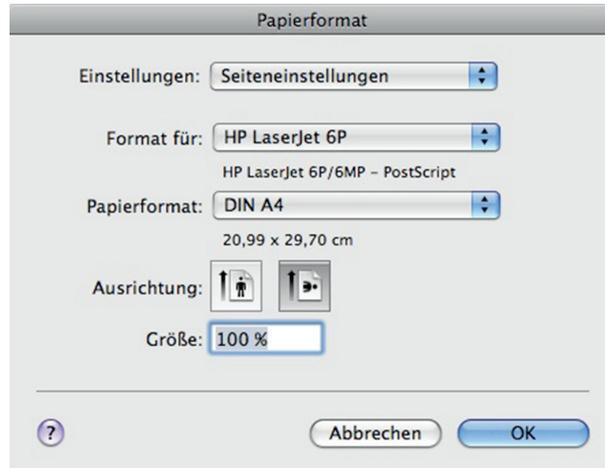
Reihenfolge ist so schon richtig. Anschließend Klammerheftung und falten oder nur falten.



Druckeinstellungen zum Ausdrucken der Schülerhefte auf einem alten Laserjet von HP

I.

- PDF-Dokument mit Adobe Acrobat Reader oder Professional öffnen.
- In den Seiteneinstellungen
 - den Drucker auswählen (hier ein HP Laserjet)
 - **DIN A4**
 - Ausrichtung: Querformat
 - Größe: 100%

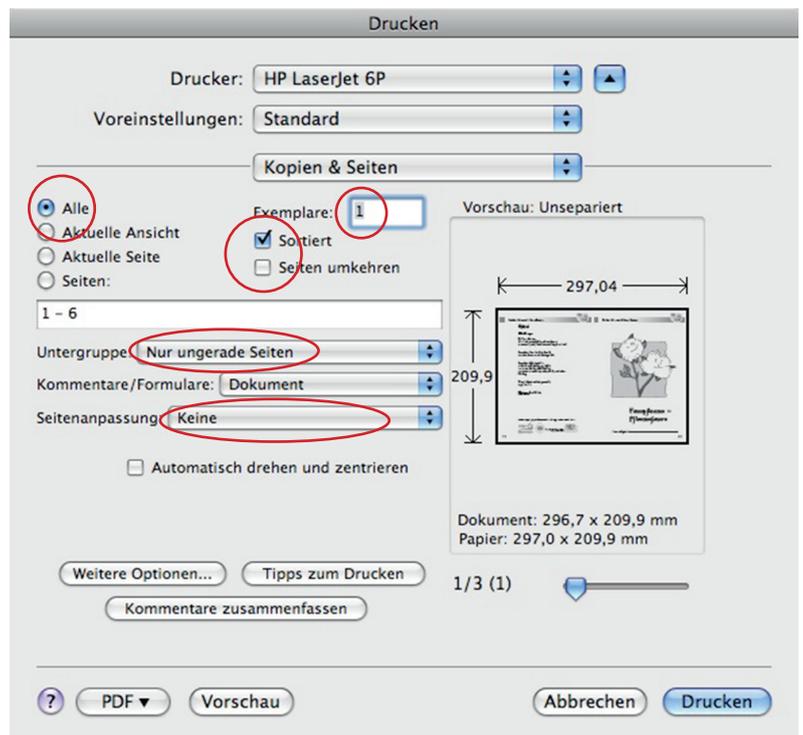


Druckauftrag starten:

II.

- Im Druckmenü Kopien und Seiten:
 - Alle
 - benötigte Exemplare
 - Sortiert
 - nur **ungerade** Seiten
 - Seitenanpassung **keine**

Ausdrucke kommen mit der bedruckte Fläche nach unten aus dem Drucker. Stapel um 180° wenden und mit der bedruckten Seite nach oben ins Papierfach legen.



Neuen Druckauftrag starten:

III.

- Im Druckmenü Kopien und Seiten:
 - Alle
 - benötigte Exemplare
 - Sortiert
 - nur **gerade** Seiten
 - Seitenanpassung **keine**

In richtiger Reihenfolge sortieren! Anschließend Klammerheftung und falten oder nur falten.

